



Ministerul Dezvoltării
Economice și Digitalizării
al Republicii Moldova



ORGANIZAȚIA
PENTRU DEZVOLTAREA
ANTREPRENORIATULUI



Ghidul aplicantului

pentru depunerea Notelor conceptuale
în cadrul Programului de Stat pentru
constituirea și dezvoltarea parcurilor industriale

CAPITOLUL I.

Scopul și cadrul normativ

1.1. Scopul Apelului

Apelul este lansat de Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (IP ODA), în calitate de Unitate de Implementare a Programului (UIP), în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 493/2025 privind Programul de stat pentru constituirea și dezvoltarea parcurilor industriale, cu scopul identificării și selecției proiectelor eligibile pentru finanțare nerambursabilă din bugetul Programului.

Apelul se adresează entităților care dețin sau intenționează să constituie parcuri industriale pe teritoriul Republicii Moldova și care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 182/2010 privind parcurile industriale și de cadrul normativ al Programului.

Aplicanții care au primit scrisori de refuz motivat în cadrul Apelului I/2026 sunt invitați să remedieze neconformitățile identificate și să depună o nouă notă conceptuală în cadrul prezentului apel, cu condiția respectării tuturor cerințelor de eligibilitate.

1.2. Cadrul normativ

Act normativ	Relevanță
Legea nr. 182/2010 privind parcurile industriale	Definește statutul, tipurile, subiecții eligibili și condițiile de constituire a parcurilor industriale
HG nr. 493/2025	Cadrul Programului: eligibilitate, regimuri, principii de finanțare, buget, termene
HG nr. 260/2025 (Agenda de Reforme)	Reforma 1.5.12-16: 4 PIM operaționale; 14 companii rezidente; investiții ≥ 2 mil. EUR – termen: decembrie 2027
Manualul Operațional (hotărârea CCP nr. 1/2025)	Proceduri de lansare, evaluare, selecție, implementare și monitorizare a proiectelor
HG nr. 748/2020	Programul-pilot; investiții anterioare protejate prin continuitate; criteriu bonus pentru Regimul II

CAPITOLUL II.

Parametrii apelului

Data lansării apelului	În condițiile bugetului aprobat
Termen de depunere	Conform manualului operațional și deciziei CCP
Data-limită de depunere	Conform manualului operațional și deciziei CCP
Regimuri vizate	Regimul I / Regimul II / Regimul III (conform HG nr. 493/2025)
Buget disponibil orientativ	(sold disponibil din alocarea pentru anul în curs după angajamentele contractate)
Ședința CCP de evaluare	estimat: maxim 30 zile din data limită de depunere
Platformă de depunere	www.oda.md – secțiunea Parcuri Industriale - Apeluri
Date de contact	Unitatea de Implementare a Programului tel. +373 22 22 57 99 email: office@oda.md

CAPITOLUL III.

Eligibilitatea aplicanților

3.1. Aplicanți eligibili

Pot depune notă conceptuală în cadrul Apelului nr. 2/2026 subiecții definiți la art. 6 alin. (1) lit. a), b) și e) din Legea nr. 182/2010, și anume:

- organele centrale de specialitate ale administrației publice
- autoritățile administrației publice locale, inclusiv ale unității teritoriale autonome Găgăuzia;
- instituțiile de învățământ superior.

3.2. Criterii eliminatorii de eligibilitate (Etapa I)

Dosarul este declarat neeligibil și respins automat dacă oricare dintre criteriile de mai jos nu este îndeplinit:

Nr.	Criteriu	Condiție
1	Statutul aplicantului	Aplicantul se încadrează la art. 6 alin. (1) lit. a), b) sau e) din Legea nr. 182/2010
2	Situația juridică a terenului	Suprafață min. 5 ha; destinație construcții sau industrială; liber de sarcini sau litigii
3	Regimul de intervenție	Proiectul se încadrează la Regimul I, II sau III conform HG nr. 493/2025
4	Termen de depunere	Conform deciziei CCP
5	Completitudinea obligatorie a dosarului	Formularul de notă conceptuală și documentele de identitate/statut juridic sunt depuse integral



Atenție – Sarcina ecologică

Sarcina ecologică (aviz/coordonare cu autoritățile de mediu), prevăzută de pct. 12 din Manualul Operațional, este criteriu eliminatoriu la momentul depunerii. Aplicații care dispun de PUG/PUZ/PUD și care au fost coordonate cu autoritățile de mediu, pot anexa coordonările date (cu condiția ca sectorul de teren propus pentru parc industrial, să fie încadrat în aceste documente) Dosarele pentru care sarcina ecologică nu este prezentată nici în termenul de clarificare sunt declarate neconforme și excluse din evaluare.

CAPITOLUL IV.

Regimurile de intervenție și cheltuielile eligibile

4.1. Regimul I – Crearea noilor parcuri industriale

Se adresează entităților care nu dețin titlu de parc industrial și intenționează să constituie un parc industrial nou pe un teren eligibil. Finanțarea în cadrul Regimului I acoperă exclusiv elaborarea Studiului de Fezabilitate (SF), care fundamentează decizia de investiție. Dacă SF argumentează viabilitatea investiției, aplicantul parcurge procedura de obținere a titlului de parc industrial conform art. 8-10 din Legea nr. 182/2010, după care poate fi reîncadrat la Regimul II pentru finanțarea infrastructurii.

Cheltuieli eligibile Regimul I:

- elaborarea Studiului de Fezabilitate (SF) – inclusiv studii topografice, geologice, de impact asupra mediului și analiza tehnico-economică;

- verificarea SF de către un verficator atestat, conform CP L.01.12-2013.

Cheltuieli neeligibile Regimul I: orice lucrări de construcție, documentație de proiect de execuție sau achiziție de echipamente. Acestea se finanțează exclusiv în cadrul Regimului II, după obținerea titlului de parc industrial.

Flux Regimul I:

SF aprobat de UIP → aplicant obține titlul de parc industrial (MD/ED/Guvern) → reîncadrare la Regimul II → finanțarea construcției infrastructurii.

4.2. Regimul II – Dezvoltarea parcurilor parțial dezvoltate

Se adresează entităților care dețin titlu de parc industrial (acordat în temeiul Legii nr. 182/2010) și necesită construcția, extinderea sau completarea infrastructurii tehnice și de producție. Acesta este regimul principal de finanțare a investițiilor în infrastructura parcului.

Condiție obligatorie: titlul de parc industrial trebuie să fie acordat anterior datei de depunere a notei conceptuale.

Cheltuieli eligibile Regimul II:

- elaborarea documentației de proiect (Cap. A-D) și verificarea acesteia;

- lucrări de infrastructură edilitară (dumuri de acces și circulație internă, rețele apă-canal, alimentare cu energie electrică, gaze naturale, iluminat exterior);
- construcția halelor industriale, laboratoarelor, frigiderelor industriale și altor clădiri destinate exclusiv rezidenților parcului;
- racordarea la utilități publice (electricitate, apă, canalizare, gaz);
- amenajări exterioare (platforme, parcuri, împrejurimi, sisteme de control acces);
- supraveghere de autor și supraveghere tehnică pe durata execuției lucrărilor.

4.3. Regimul III – Extinderea parcurilor la limita de capacitate

Se adresează parcurilor industriale operaționale cu grad ridicat de ocupare (număr sporit de rezidenți activi), pentru care atragerea de noi investitori este condiționată de extinderea terenului și a infrastructurii aferente sau de creșterea capacității infrastructurii existente. Regimul III nu vizează optimizări punctuale, ci investiții structurale care deblochează potențialul de creștere al parcului.

Cheltuieli eligibile Regimul III (două tipuri de intervenție):

- Extinderea teritoriului și a infrastructurii: construcția infrastructurii edilitare pe terenuri adiacente parcului, incluse în perimetrul extins al acestuia – drumuri, rețele, hale suplimentare destinate noilor rezidenți;

- Creșterea capacității infrastructurii existente: înlocuirea sau dimensionarea superioară a rețelelor existente pentru a deservi un număr mai mare de rezidenți (ex. mărirea debitului rețelei de apă de la 300 mc/h la 500 mc/h, creșterea puterii instalate a postului de transformare, extinderea capacității stației de epurare).

Condiție obligatorie: titlul de parc industrial acordat; grad de ocupare demonstrat (min. 70% din suprafața utilă ocupată de rezidenți activi sau angajamente ferme de ocupare suplimentară); investițiile se realizează strict pe obiectivele de extindere/capacitate, nu pe infrastructura deja finanțată anterior.

4.4. Cheltuieli neeligibile (toate regimurile)

- achiziția terenului;
- cheltuieli de funcționare curentă (salarii, utilități, chirii);
- impozite, taxe, contribuții la bugetul public național;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată;
- echipamente și utilaje destinate activității rezidenților (nu infrastructurii comune a parcului);
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Memorandumului de colaborare cu UIP.

CAPITOLUL V.

Procedura de depunere și evaluare

5.1. Dosarul – componența obligatorie

Nr.	Document	Obligatoriu la depunere	Admis ulterior (7 zi)
1	Formularul Notei Conceptuale (Anexa 1 la prezentul Ghid)	DA	–
2	Actul de identitate / Statut juridic al aplicantului	DA	–
3	Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice (după caz conform regimului corespunzător)	DA	–
4	Documente privind situația juridică a terenului (titlu, extras cadastral)	DA	–
5	Scrisori de intenție (LOI/EOI) din partea potențialilor rezidenți	DA	–
6	Sarcina ecologică / coordonare cu autoritățile de mediu	DA	–
7	Documente privind titlul de parc industrial (doar Regimul II și III)	DA	–
8	Orice alte documente relevante (optional)	–	–

5.2. Procedura de clarificare administrativă

În termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere, UIP verifică completitudinea dosarelor recepționate și solicită aplicanților informații privind:

- conformitatea dosarului (confirmare sau lista documentelor lipsă/incomplete);

- alte date relevante ce permit înțelegerea corectă a informației prezentate;

Dosarele care nu remediază deficiențele în termenul de 3 zile lucrătoare sunt declarate neconforme și excluse din evaluare. Aplicantul este informat în scris.



Regulă clarificărilor

Clarificările nu pot modifica conținutul esențial al notei conceptuale (obiectivele, amplasamentul, regimul de intervenție, bugetul estimat). Prin clarificări se pot prezenta doar documente justificative lipsă, nu informații noi.

5.3. Etapele evaluării

Etapă	Descriere	Responsabil	Termen orientativ
Etapă de Evaluare administrativă	Verificarea completitudinii dosarului și a eligibilității formale (criterii eliminatorii). Dosarele neeligibile sunt respinse.	UIP	3 zile de la depunere
Clarificări	UIP solicită date/informații de clarificare	UIP / Aplicant	3 zile de la depunere
Etapă de Evaluare tehnică și financiară	Evaluarea dosarelor eligibile pe grila de 100 puncte (6 categorii).		
Prag minim de calificare: 60 puncte.	UIP	3 zile de la evaluare/clarificare	
Etapă de Prioritizare și propunere CCP	UIP întocmește lista ierarhizată, raportul consolidat și nota informativă pentru CCP. Prioritate: HG 748/2020 → punctaj descrescător.	UIP	3 zile de la prioritizare
Ședința CCP Decizia finală	CCP examinează propunerea UIP și decide acceptarea/respingerea proiectelor și mandatarea UIP pentru semnarea Memorandumurilor.	CCP	Estimate până la 15.08.2026

CAPITOLUL VI.

Grila de evaluare

6.1. Regimul I – Parcuri industriale noi

Punctaj maxim: 100 puncte. Prag minim de calificare: 60 puncte.

Criteriu	Punctaj maxim	Descriere scenarii
1. Ancorare economică (scrisori LOI/EOI)	20	20 pct – >5 scrisori ferme; 15 – interes demonstrat; 10 – estimări/analize; 0 – cerere neclară
2. Impact investițional (investiții, locuri de muncă)	20	20 pct – investiții >10 mln lei, impact regional major; 15 – semnificativ; 10 – limitat; 0 – scăzut
3. Sustenabilitate financiară (contribuție proprie)	15	15 pct – contribuție >40%; 10 – >20%; 5 – >5%; 0 – 0%
4. Maturitate tehnică (SF, DPE, autorizații)	15	15 pct – pregătit complet; 10 – doc. aproape finalizată; 5 – doar SF; 0 – doar notă conceptuală
5. Conectivitate și pregătire amplasament	10	10 pct – utilități la limită + acces rutier direct; 6 – acces rutier direct; 4 – acces rutier indirect; 0 – fără acces
6. Capacitate administrativă	20	20 pct – capacitate solidă confirmată; 15 – bună; 10 – limitată; 5 – insuficientă
TOTAL	100	Prag minim: 60 puncte

6.2. Regimurile II și III – Extindere/Consolidare

Punctaj maxim: 100 puncte. Prag minim de calificare: 60 puncte.

Criteriu	Punctaj maxim	Descriere scenarii
1. Ancorare economică	20	20 pct – >5 scrisori ferme; 15 – interes demonstrat; 10 – estimări/analize; 0 – cerere neclară
2. Impact investițional	20	20 pct – investiții >10 mln lei, impact regional major; 15 – semnificativ; 10 – limitat; 0 – scăzut
3. Sustenabilitate financiară	15	15 pct – contribuție >40%; 10 – >20%; 5 – >5%; 0 – 0%
4. Maturitate tehnică	15	15 pct – pregătit complet; 10 – doc. aproape finalizată; 5 – doar SF; 0 – doar notă conceptuală
5. Eliminarea blocajelor critice de infrastructură	15	15 pct – deblochează extinderea; 10 – limitează parțial; 5 – infrastructură funcțională dar învechită; 0 – nu rezolvă blocajul
6. Guvernanță și integritate	20	20 pct – sistem eficient, confirmat prin audit; 10 – parțial eficient; 0 – neauditat
TOTAL	100	Prag minim: 60 puncte

6.3. Documente generale (obligatorii pentru toți aplicanții)

Toți solicitanții vor anexa la dosarul de aplicare următoarele documente:

- Formularul Notei Conceptuale;
- Actele de constituire și documentele de identificare ale solicitantului;
- Extras din Registrul Bunurilor imobile, eli-

berat cu cel mult 2 luni înainte de data depunerii dosarului;

- Documentele privind dreptul asupra terenului;
- Alte documente prevăzute de prezentul Ghid.

6.4. Documente obligatorii pentru Regimul I

Pe lângă documentele generale, solicitantul va prezenta:

- Avizul de mediu preliminar;
- Documentele care confirmă situația juridică a terenului;

- Scrisori de intenție din partea potențialilor rezidenți
- Alte avize prevăzute de legislația în vigoare, dacă este cazul.

6.5. Documente obligatorii pentru Regimul II

Solicitanții care aplică în cadrul Regimului II vor prezenta suplimentar:

- Titlul de parc industrial;
- Extrasul entității care administrează parcul industrial;
- Decizia autorității publice locale privind transmiterea terenului în gestiunea economică a entității administratoare;
- Contractul de transmitere în gestiune a terenului;
- Alte documente care confirmă dreptul de administrare asupra infrastructurii.

6.6. Documente obligatorii pentru Regimul III

Regimul III este aplicabil **exclusiv parcurilor industriale existente care solicită finanțare pentru extinderea suprafeței sau pentru creșterea capacității infrastructurii existente.**

Pe lângă documentele prevăzute pentru

Regimul II, solicitantul va prezenta documente justificative privind:

- necesitatea extinderii;
- gradul actual de ocupare;
- capacitatea infrastructurii existente;
- terenurile propuse pentru extindere;
- investițiile planificate.

6.7. Apelul nr. 2/2026 va lua în considerare:

- Conformitatea cu cerințele programului și manualului;
- Prioritizarea beneficiarilor din HG nr. 748/2020 privind aprobarea Programului-pilot de creare a platformelor industriale multifuncționale, așa cum este setat Scopul programului aprobat prin HG nr.493/2025 și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate;
- Încadrarea cu HG nr. 260/2025 privind Agenda de reforme aferentă planului de creștere;
- Aplicarea criteriului primul venit-priul servit, în conformitate cu HG nr. 493/2025.

IMPORTANT

Orice act, aviz, extras, hotărâre, contract sau alt document la care se face referire în Nota Conceptuală sau la documentația anexată trebuie prezentat obligatoriu în dosarul de aplicare, în copie certificată prin semnătura de validare a reprezentantului legal al Aplicantului. Lipsa documentelor justificative poate conduce la declararea dosarului ca neconform sau la neacordarea punctajului aferent criteriilor de evaluare.

CAPITOLUL VII.

Comunicarea rezultatelor

7.1. Informarea aplicanților

UIP informează fiecare aplicant în scris (prin email și scrisoare oficială) în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea procesului-verbal al ședinței CCP, cu privire la:

- acceptarea proiectului și invitarea la semnarea Memorandumului de colaborare; sau
- respingerea proiectului, cu indicarea motivelor concrete de neeligibilitate sau punctajului sub prag; sau

7.2. Publicarea rezultatelor

UIP publică pe pagina web www.oda.md lista proiectelor selectate, respinse și condiționate, în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea procesului-verbal CCP, cu respectarea confidențialității datelor cu caracter personal.

7.3. Dreptul la contestație

Aplicanții pot solicita în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării, prin depunerea unei cereri scrise la secretariatul CCP – IP ODA, explicații detaliate despre evaluare și argumentele privind punctajul acordat sau criteriile de eligibilitate. Dacă se constată o evaluare incorectă aplicantul poate solicita președintelui comitetului examinarea de CCP a notei conceptuale depuse, în cadrul primei ședințe planificate.

CAPITOLUL VIII.

Etapele ulterioare selecției

8.1. Aplicații selectați vor parcurge, în ordinea prezentată, următoarele etape:

Etapă	Activitate	Termen maxim
1	Semnarea Memorandumului de colaborare UIP–Aplicant	30 zile calendaristice de la notificarea selecției
2	Elaborarea/actualizarea Studiului de Fezabilitate și a documentației de proiect (conform procedurilor de achiziție) și altor servicii conexe	Conform HG nr. 493/2025 și Legii nr. 131/2015 Conform graficului din Memorandum (max. 36 luni total proiect)
3	Executarea lucrărilor prin proceduri de achiziție publică supravegherea de autor/tehnică și altor servicii conexe	Conform HG nr. 493/2025 și Legii nr. 131/2015 Conform CUC nr. 434/2023
5	Recepția lucrărilor și transferul bunurilor	Conform CUC nr. 434/2023 și clauzelor Memorandumului
6	Monitorizarea și raportarea	Periodic, conform Manualului Operațional

8.1. Aplicații selectați vor parcurge, în ordinea prezentată, următoarele etape:

⚠ IMPORTANT

Beneficiarii Regimului I sunt încadrați succesiv la Regimul II pentru același proiect investițional, în cazul în care Studiul de Fezabilitate elaborat în cadrul Regimului I demonstrează viabilitatea proiectului. Acesta poate continua implementarea proiectului în cadrul Regimului II, fără reluarea procedurii de aplicare și fără depunerea unei noi Note Conceptuale.

Trecerea în Regimul II, se realizează în baza cererii scrise de către aplicant în adresa unității de implementare a programului (IP ODA). Unitatea de implementare a programului analizează studiul de fezabilitate și în limita bugetului disponibil, propune CCP inițierea etapelor de implementare sau respingerea proiectului.

ANEXE.

Model scrisoare de intenție rezident (LOI)

Contact și asistență

Unitatea de Implementare a Programului – IP ODA

Adresa: mun. Chișinău, str. Albișoara 38, et. 7

Email: office@oda.md

Tel: +373 22 22 57 99

Web: www.oda.md – secțiunea Parcuri Industriale

Program de consultanță: luni-vineri, ora 9:00–17:00

Cerere de aplicare

Privind manifestarea interesului investițional în Parcul Industrial Glodeni

Către: Administrația Parcului industrial
IM „PIM Glodeni”

Copie: Primăria or. Glodeni

De la:
“Ex Agro” S.R.L

Subsemnatul(a) **Vitalie Mihail**, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii “**Ex Agro**” S.R.L, îmi exprim interesul de a demara activitate economică pe teritoriul Parcului industrial IM „PIM Glodeni”. Astfel, solicit acordarea statutului de rezident al Parcului Industrial, în vederea desfășurării activității economice pe teritoriu acesteia, inclusiv următoarele disponibilități:

Suprafața terenului solicitat:

2500 m²

Dimensiunile terenului solicitat

Lungime- 25m

Lățime- 100m

Necesități tehnice și infrastructură

- Energie electrică ___ kw
- Gaz natural ___ m³/h
- Apa și canalizare ___ m³/h
- Acces transport marfă
- Altele (cântar industrial, laborator de analize)

Informații generale

Denumirea companiei	„Ex Agro” S.R.L		
IDNO	1003602004000		
Adresa juridică	Republica Moldova, or.Glodeni, str. Suveranității, 12		
Forma juridică	Societate cu Răspundere Limitată		
Tip activitate	Producere		
Nr. angajați	2024	2025	2026
Total	27	28	30
Tineri	9	10	15
Femei	6	8	10
Cifra de afaceri (MDL)	856.000 lei	1.015.120 lei	1.250.498 lei
Activitatea economică	CAEM	Descriere narativă	

Planificarea investiției

Suma investiției planificate	4.000.000 lei		
Termenul de realizare	36 luni		
Tipul investiției	2026	2027	2028
Construcție/reparație al spațiului de producere			
Procurare utilaje			
Echipamente IT și software			
Mijloace de transport			
Amenajarea spațiului			
Sisteme de securitate			
Altele			

Anexe la cerere:

- Copia certificatului de înregistrare a întreprinderii
- Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice
- Planul investițional/planul de afaceri
- Raport financiar
- Alte documente relevante

Declar că întreprinderea respectă legislația Republicii Moldova, nu se află în procedură de insolabilitate sau lichidare, se obligă să respecte Regulamentul de funcționare al PIM Glodeni.

Administrator**“Ex Agro” S.R.L**

L.Ș